



به نامش و به یاریش

دستورالعمل اجرایی سفیران سیزدهمین جشنواره بین‌المللی فرهنگی، هنری نظام سلامت «سیمرغ»

نشانی: تهران، خیابان ولی عصر، بعد از چهارراه طالقانی، نبش خیابان گیلان

پلاک ۱۶۵۵، صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، دبیرخانه دائم

جشنواره بین‌المللی فرهنگی هنری نظام سلامت (سیمرغ)

تلفن: ۰۲۱۸۸۹۴۶۹۱۶ - ۰۲۱۸۸۹۴۶۹۱۷

وبسایت: www.festivalf.ir

ایمیل: festival@behdasht.gov.ir

مقدمه

سیزدهمین جشنواره فرهنگی، هنری نظام سلامت «سیمرغ» با هدف ارتقای تاب‌آوری جامعه سلامت، شناسایی استعدادها و فرهنگی و هنری و ترویج مفاهیمی همچون میهن‌دوستی و برانگیختن روحیه تاریخی و اجتماعی نسبت به سرزمین مادری در میان جامعه سلامت برگزار می‌گردد. استفاده از ظرفیت‌های دانشجویی در سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌های فرهنگی، یکی از اصلی‌ترین اهداف و برنامه‌های معاونت فرهنگی و دانشجویی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است. از این رو با هدف استفاده از ظرفیت‌ها و توانمندی‌های دانشجویان دانشگاه‌های علوم پزشکی در راستای جلب مشارکت بیشتر جامعه سلامت و معرفی جشنواره فرهنگی، هنری نظام سلامت و همچنین، انجام امور اجرایی جشنواره، کمیته‌ای متشکل از فعالان فرهنگی دانشگاه‌ها با عنوان «سفیران سیمرغ» در دبیرخانه‌های دانشگاهی جشنواره تشکیل می‌گردد.

ماده ۱- تعاریف

- ۱-۱- **جشنواره:** جشنواره بین‌المللی فرهنگی، هنری نظام سلامت «سیمرغ»
- ۱-۲- **سفیر:** فعالان فرهنگی دانشگاه‌ها که در راستای تحقق سیاست‌های جشنواره فعالیت می‌کنند.
- ۱-۳- **وزارت:** وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
- ۱-۴- **دانشگاه:** کلیه دانشگاه‌ها، دانشکده‌ها و مؤسسات آموزش عالی ذیل وزارت
- ۱-۵- **دبیرخانه مرکزی:** دبیرخانه دائمی جشنواره فرهنگی هنری نظام سلامت مستقر در اداره کل فرهنگی وزارت
- ۱-۶- **دبیرخانه دانشگاهی:** دبیرخانه دانشگاهی مستقر در هر دانشگاه

ماده ۲- اهداف

- ۲-۱- ایجاد شبکه‌ای فراگیر و مؤثر از سفیران برای معرفی جشنواره و ترغیب جامعه هدف به مشارکت
- ۲-۲- استفاده از ظرفیت‌های دانشجویی در برنامه‌ریزی، تبلیغات و فعالیت‌های اجرایی جشنواره
- ۲-۳- ارتقای سطح کیفی مشارکت دانشگاهیان از طریق برگزاری نشست‌های تخصصی و دوره‌های آموزشی هدفمند

ماده ۳- ساختار و سطوح کمیته سفیران

۱-۳- کمیته مرکزی سفیران

کمیته مرکزی سفیران در دبیرخانه مرکزی جشنواره با هدف راهبری کمیته‌های دانشگاهی سفیران با ترکیب زیر تشکیل خواهد شد:

- ۱- رئیس اداره فعالیت‌های فوق برنامه وزارت (رئیس کمیته)
- ۲- دبیر اجرایی جشنواره (نائب رئیس کمیته)
- ۳- مسئول دبیرخانه مرکزی
- ۴- کارشناس مسئول کانون‌های فرهنگی وزارت
- ۵- مسئول کمیته مرکزی سفیران (دبیر کمیته)

تبصره ۱: مسئول کمیته مرکزی سفیران با حکم دبیر جشنواره منصوب و تا پایان دوره جشنواره فعالیت خواهد داشت.

۲-۳- کمیته سفیران دانشگاهی

کمیته سفیران دانشگاهی در دبیرخانه دانشگاهی با هدف جلب مشارکت دانشجویان و جامعه سلامت در دانشگاه با ترکیب زیر تشکیل خواهد شد:

- ۱- مدیر فرهنگی دانشگاه (رئیس کمیته)
- ۲- مسئول دبیرخانه دانشگاهی (نائب رئیس کمیته)
- ۳- مسئول کمیته سفیران دانشگاهی (دبیر کمیته)

۴- کارشناس کانون‌های فرهنگی دانشگاه

۵- سفیران دانشگاه

تبصره ۲: مسئول کمیته سفیران دانشگاهی با معرفی مسئول دبیرخانه دانشگاه، با تایید و توسط مدیر فرهنگی دانشگاه تا پایان دوره جشنواره منصوب خواهد شد.

تبصره ۳: دبیرخانه دانشگاهی مسئول کمیته سفیران دانشگاهی را بر اساس اولویت زیر انتخاب می‌نماید:

اولویت اول: دبیر شورای هماهنگی کانون‌های فرهنگی دانشگاه (در صورتی که زمینه فعالیت کانون ادبی یا هنری باشد).

اولویت دوم: یکی از دبیران کانون‌های هنری یا ادبی دانشگاه

اولویت سوم: یکی از اعضای شورای مرکزی کانون‌های هنری یا ادبی دانشگاه

۳-۳- سفیران مراکز دانشگاهی

دانشگاه‌ها می‌توانند از هر دانشکده، مراکز بهداشتی درمانی، شبکه‌های بهداشت و درمان، سراهای دانشجویی تابعه آن دانشگاه یک نماینده به عنوان سفیر مرکز معرفی کنند.

تبصره ۴: مسئولیت معرفی سفیران مراکز با مسئول کمیته سفیران دانشگاهی و با تایید نهایی مدیر فرهنگی دانشگاه است.

تبصره ۵: در صورت استعفا، عدم فعالیت مؤثر، انتقال یا بروز شرایط ممانعت‌کننده از ادامه همکاری هر یک از سفیران، دبیرخانه دانشگاهی موظف است نفر جدید را به دبیرخانه کشوری معرفی نماید.

ماده ۴- وظایف سفیران

- پیگیری و اجرای مصوبات دبیرخانه مرکزی و دبیرخانه دانشگاهی جشنواره
- مشارکت در تبلیغات و فعالیت‌های رسانه‌ای در راستای معرفی جشنواره
- تسهیلگری در راستای ثبت و ارسال آثار و رفع ابهامات شرکت‌کنندگان
- تولید محتوا و ایده‌پردازی به منظور جلب مشارکت بیشتر دانشجویان
- هماهنگی با مسئول دبیرخانه دانشگاهی جهت گردآوری و ثبت آثار دانشجویان در سامانه جشنواره
- برگزاری نشست‌ها و دوره‌های تخصصی با هماهنگی دبیرخانه مرکزی
- بهره‌برداری از ظرفیت اساتید و صاحب‌نظران حوزه فرهنگی در معرفی جشنواره و ترغیب جامعه سلامت به مشارکت در جشنواره
- حفظ، نگهداری و انتقال صحیح آثار تا زمان ثبت نهایی در سامانه جشنواره

تبصره ۱: کلیه محتواهای تولید شده توسط سفیران در ساختار فعالیت‌های جشنواره، با حفظ حقوق معنوی پدیدآورنده، قابل استفاده توسط دبیرخانه مرکزی جشنواره در رسانه‌ها و مستندات رسمی خواهد بود.

تبصره ۲: سفیران موظف‌اند از انتشار اطلاعات محرمانه و محتوای تأیید نشده کمیته مرکزی سفیران خارج از چارچوب‌های اعلامی خودداری نمایند.

تبصره ۳: کلیه سفیران، دبیرخانه‌های دانشگاهی و عوامل اجرایی جشنواره موظف‌اند در قبال آثار ارسال شده به جشنواره، اصل امانت‌داری را رعایت نموده و از هرگونه دخل و تصرف، افشا، انتشار، اقدام منجر به تعارض منافع، از جمله اولویت‌دهی ناعادلانه، اعمال نفوذ یا بهره‌برداری خارج از چارچوب‌های مصوب جشنواره خودداری نمایند.

تبصره ۴: در صورت احراز هرگونه سوءاستفاده یا تعارض منافع، دبیرخانه مرکزی جشنواره می‌تواند حسب مورد نسبت به لغو عنوان سفیری، حذف از فرآیندهای اجرایی و اعلام مراتب به مراجع ذی‌ربط اقدام نماید.

ماده ۵- ارزیابی و گزارش‌دهی

۵-۱- با توجه به تعدد سفیران دانشگاه‌ها و همچنین پایش عملکرد آن‌ها توسط دبیرخانه دانشگاهی و دبیرخانه مرکزی جشنواره، تمامی سفیران مراکز عملکرد خویش را هر دو هفته یکبار به صورت مکتوب به همراه مستندات مربوطه به دبیرخانه دانشگاهی ارسال کرده تا

پس از جمع، در زمان اعلام شده به دبیرخانه مرکزی جشنواره ارسال شود. بر اساس این مستندات رتبه‌بندی دانشگاه‌ها به صورت دوره‌ای صورت خواهد پذیرفت. با توجه به اهمیت استفاده از ظرفیت سفیران در برگزاری آیین اختتامیه، انتخاب سفیران دانشگاهی برتر بر اساس گزارش عملکرد ایشان صورت می‌گیرد.

۵-۲- فرآیند پایش عملکرد سفیران

به منظور پایش، ارزیابی و رتبه‌بندی عملکرد سفیران، دبیرخانه دانشگاهی موظف است عملکرد سفیران را بر اساس شاخص‌های ذیل مورد ارزیابی قرار داده و نتایج را به دبیرخانه مرکزی جشنواره ارسال نماید:

- میزان مشارکت در تبلیغات، فضا سازی و معرفی جشنواره در سطح دانشگاه و مراکز تابعه
- تولید محتوای فرهنگی، هنری و رسانه‌ای مرتبط با اهداف جشنواره
- جذب مشارکت کنندگان و آثار و همکاری در ثبت آن‌ها در سامانه جشنواره
- نظم، دقت در زمان و محتوای گزارش‌های ارسالی عملکرد دوره‌ای
- خلاقیت، نوآوری و ابتکار عمل در اجرای فعالیت‌های محوله
- میزان همکاری و تعامل مؤثر با دبیرخانه دانشگاهی و سایر سفیران

تبصره ۱: وزن دهی به هر یک از شاخص‌های فوق، بنا به تشخیص دبیرخانه مرکزی تعیین خواهد شد.

تبصره ۲: عدم ارسال گزارش عملکرد در دو دوره متوالی، به منزله غیرفعال بودن سفیر تلقی شده و در ارزیابی نهایی لحاظ خواهد شد.

۵-۳- تقدیر از فعالیت سفیران

در پایان جشنواره، بر اساس ارزیابی صورت گرفته، ضمن تقدیر شایسته از سفیران فعال توسط دبیرخانه‌های دانشگاهی، از سفیران برتر در سطح کشوری نیز بر اساس مصوبات کمیته مرکزی سفیران تقدیر به عمل خواهد آمد.

ماده ۶- سهمیه‌بندی سفیران بر اساس جمعیت و تنوع رشته‌های دانشگاهی

دبیرخانه دانشگاهی با همکاری دبیر کمیته سفیران دانشگاه و بر اساس سهمیه‌های اعلامی زیر، اطلاعات کامل سفیران خود را به دبیرخانه مرکزی به صورت مکتوب جشنواره ارسال نماید:

- بیش از ۱۰,۰۰۰ نفر: حداقل ۲۰ سفیر
- ۷,۰۰۰ نفر تا ۱۰,۰۰۰ نفر: حداقل ۱۵ سفیر
- ۵,۰۰۰ نفر تا ۷,۰۰۰ نفر: حداقل ۱۰ سفیر
- از ۱,۰۰۰ تا ۵,۰۰۰ نفر: حداقل ۵ سفیر
- زیر ۱,۰۰۰ نفر: حداقل ۳ سفیر

ماده ۷- ابلاغ و تفسیر موارد اختلاف

۷-۱- مرجع نهایی تشخیص، تفسیر، ارزیابی، نظارت و رسیدگی به کلیه امور، اختلافات و ابهامات ناشی از اجرای مفاد این شیوه‌نامه، اداره کل فرهنگی وزارت بهداشت می‌باشد.

۷-۲- این دستورالعمل اجرایی در ۷ ماده و ۱۱ تبصره در تاریخ ۱۳۹۴/۱۱/۱۲ به تأیید مدیرکل فرهنگی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دبیر سیزدهمین جشنواره فرهنگی، هنری نظام سلامت «سیمرغ» رسید و از تاریخ ابلاغ، لازم‌الاجرا است.